

**CENTRO SCOLASTICO "NAPOLI EST"**

**Scuola Primaria Paritaria "Orientale"**

**Istituto Paritario di Istruzione Secondaria Superiore "Bill Gates"**

Via Emanuele Gianturco,54/b 80146 Napoli – tel. 081 7340711 –

sito web: [www.centroscolasticonapoliest.com](http://www.centroscolasticonapoliest.com)

[info@centroscolasticonapoliest.com](mailto:info@centroscolasticonapoliest.com) - [info@pec.centroscolasticonapoliest.com](mailto:info@pec.centroscolasticonapoliest.com) – C.F. 06873350638

---

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DELLA PALESTRA**

**APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**N. 1 DEL 01 Settembre 2023**

**ALLEGATO AL PTOF 2023/2024**

## **PREMESSA**

L'aula di educazione fisica è lo spazio più ampio e con il maggior numero di frequentazioni all'interno dell'istituto; qui, tutti gli studenti si avvicendano sia per le lezioni ordinarie che per le attività sportive di squadra. Pertanto, è essenziale sottolineare l'importanza del rispetto delle norme basilari elencate di seguito, per garantire un utilizzo appropriato ed efficiente di questo spazio.

### **ART. 1 – LINEE GENERALI UTILIZZO PALESTRA**

La palestra è destinata principalmente per le attività di educazione fisica e sportiva, e il suo utilizzo è riservato esclusivamente ai docenti di questa materia o a un insegnante incaricato per una specifica lezione programmata. Non è permesso l'ingresso agli studenti di classi che non hanno lezione di educazione fisica in quel momento.

L'accesso degli studenti alla palestra per attività didattiche o complementari fuori dall'orario scolastico richiede l'autorizzazione del docente di educazione fisica e del Dirigente Scolastico. Allo stesso modo, qualsiasi altra attività sportiva che non rientra nel programma delle lezioni durante l'orario scolastico deve essere coordinata con i docenti del Dipartimento di Educazione Fisica, in modo da non intralciare le normali attività didattiche.

È obbligatorio indossare scarpe da ginnastica pulite e abbigliamento sportivo per accedere alla palestra. Gli attrezzi possono essere utilizzati solo sotto la supervisione del docente di educazione fisica. È vietato consumare cibo, bevande o fumare sia nella palestra che nei locali ad essa collegati. In caso di danneggiamento o furto di materiale, si applicano le sanzioni previste dal regolamento disciplinare.

Tutti gli studenti, i docenti, il personale scolastico e chiunque acceda alla palestra devono rispettare le norme stabilite nel piano di prevenzione degli infortuni. Ogni classe deve essere accompagnata dal proprio docente di educazione fisica nel percorso dalla classe alla palestra. Se l'educazione fisica è programmata come prima lezione, gli studenti dovranno attendere il docente nell'atrio della scuola.

### **ART. 2 – NORME GENERALI E COMPITI DELL'INSEGNANTE**

I docenti di Educazione Fisica e Sportiva operanti nell'istituto hanno la responsabilità di supervisionare l'uso corretto degli spazi e delle attrezzature durante le loro ore di insegnamento. Qualsiasi danno alle attrezzature, come i grandi attrezzi, i canestri, i materassini, dovuto all'usura o all'uso normale, deve essere comunicato al Dirigente Scolastico, che provvederà a registrarlo per future riparazioni o sostituzioni. È severamente proibito permettere l'accesso agli studenti e a persone estranee all'istituto nei locali della palestra in assenza di un insegnante qualificato in Scienze Motorie e Sportive.

### **ART. 3 – NORME GENERALI PER I COLLABORATORI DI PALESTRA**

Le chiavi della palestra e del deposito attrezzi sono tenute dal Collaboratore Scolastico, designato ogni anno dal DSGA. Questo incaricato è responsabile anche della manutenzione e della pulizia degli attrezzi, nonché del loro riordino nel magazzino.

La gestione e la manutenzione degli spogliatoi, dei servizi igienici e degli accessori annessi alla palestra sono affidate ai Collaboratori Scolastici, che si occupano altresì della loro pulizia. Ogni danno alle attrezzature, come grandi attrezzi, canestri e materassini, dovuto a usura o uso ordinario, deve essere comunicato al Dirigente Scolastico, al DSGA e ai docenti di Educazione Fisica e Sportiva.

### **ART. 4 – NORME GENERALI PER GLI ALUNNI**

#### **Gli studenti sono tenuti a:**

- Indossare scarpe sportive pulite, ben allacciate e abbigliamento adatto per le attività sportive. Se manca l'equipaggiamento richiesto, non sarà possibile partecipare alla lezione. Tale mancanza deve essere comunicata al docente prima dell'inizio dell'attività. In circostanze eccezionali, si possono usare indumenti e calzature forniti dalla scuola, previa comunicazione al docente;
- Osservare le norme igieniche dopo ogni attività fisica;
- Mantenere ordine e pulizia nella palestra e negli spogliatoi, sistemando gli indumenti personali in modo ordinato e senza ostruire le vie di emergenza;
- Comportarsi in maniera educata e rispettosa verso tutti, in particolare verso i compagni, i docenti e il personale scolastico, evitando comportamenti eccessivi;
- Depositare cellulari e oggetti di valore nella cassetta di sicurezza prima di entrare negli spogliatoi. I docenti non sono responsabili di eventuali perdite o furti. All'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione nominerà il custode della chiave di questa cassetta;
- Usare correttamente le attrezzature e gli spazi, rispettandone la funzione specifica e ricollocandole dove previsto sotto la supervisione del docente;
- Segnalare danni o malfunzionamenti nelle attrezzature, negli spogliatoi o nella palestra;
- Informare il docente, prima dell'inizio della lezione, di eventuali farmaci assunti che potrebbero influenzare la partecipazione alle attività;
- Comunicare al docente qualsiasi problema di salute prima dell'inizio della lezione;
- Riferire al docente eventuali infortuni, anche lievi, occorsi durante le lezioni, prima di ritornare in aula;
- Rispettare tutte le istruzioni del docente e le norme del regolamento generale, di disciplina, sul divieto di fumo e ogni altra regolamentazione menzionata in questo documento.

**Gli studenti non devono:**

- Entrare nella palestra o nelle aree ad essa correlate senza la presenza del docente di Educazione Fisica;
- Andare negli spogliatoi o nei servizi igienici durante le lezioni senza permesso del docente;
- Indossare oggetti potenzialmente pericolosi come fermagli, orecchini, spille, collane e simili;
- Utilizzare attrezzature senza l'autorizzazione preventiva del docente;
- Usare in modo improprio o pericoloso l'attrezzatura;
- Partecipare alle lezioni senza l'abbigliamento e le calzature adatti;
- Fumare, mangiare o portare lattine negli spogliatoi e nella palestra;

Eventuali danni intenzionali alla struttura della palestra, agli oggetti o alle attrezzature saranno addebitati al responsabile o all'intera classe, nel caso in cui il colpevole non venga identificato.

**ART. 5 – ESONERI DALLE ATTIVITÀ FISICHE**

Per ottenere un'esenzione prolungata dalle attività fisiche a causa di problemi di salute, è necessario inoltrare una richiesta formale al Dirigente Scolastico, allegando un certificato medico. Gli studenti esentati dovranno comunque assistere alle lezioni e potranno essere coinvolti in ruoli come giudici o arbitri.

Le esenzioni possono essere suddivise in:

a) ESONERO TOTALE (impedisce allo studente di partecipare alla pratica fisica nelle lezioni di Educazione Fisica e Sportiva):

- Permanente (per l'intera durata degli studi)
- Temporaneo (per l'anno scolastico o per un periodo limitato)

b) ESONERO PARZIALE (esclude lo studente da specifici esercizi):

- Permanente (per l'intera durata degli studi)
- Temporaneo (per l'anno scolastico o per un periodo limitato)

Durante l'anno scolastico, l'insegnante può concedere esoneri estemporanei e parziali in caso di malore improvviso dello studente. Successivamente, lo studente dovrà fornire una certificazione medica ufficiale o una dichiarazione da parte della famiglia. È fondamentale che gli studenti seguano attentamente le istruzioni dell'insegnante per prevenire incidenti.

**ART. 6 – ATTIVITÀ POMERIDIANE**

Ogni deposito di materiali è tenuto sotto chiave, e il Collaboratore incaricato, nominato dal DSGA all'avvio di ogni anno scolastico, ne detiene la custodia. Spetterà al docente di materia organizzare e rendere disponibili, nel pomeriggio, unicamente i materiali richiesti per le attività programmate.

#### **ART. 7 – SICUREZZA DELLA PALESTRA**

La capacità massima di studenti ammessi nella palestra, sia per le scuole primarie che superiori, durante ogni ora di lezione, è rigidamente limitata al numero massimo consentito per la sicurezza e l'efficienza dell'ambiente. All'inizio di ogni anno accademico, il docente si assumerà la responsabilità di educare e informare gli studenti riguardo le regole di accesso e l'uso appropriato della palestra, garantendo così che siano ben consapevoli delle normative e delle procedure da seguire.

Inoltre, viene compilato un elenco dettagliato dei materiali e delle attrezzature disponibili in palestra, assicurando che tutto sia adeguatamente registrato e gestito. Per quanto riguarda le attrezzature appartenenti alle società sportive, conservate nelle aree adiacenti al campo di gioco, si richiede che queste vengano sistemate in modo tale da non interferire con lo svolgimento sicuro delle attività didattiche. La corretta collocazione di tali attrezzature è essenziale per prevenire eventuali intralci o pericoli durante le lezioni di educazione fisica, assicurando un ambiente ordinato e sicuro per gli studenti.

#### **ART. 8 – SANZIONI**

A meno che non rappresenti una trasgressione più grave, il mancato rispetto delle regole delineate in questo regolamento, così come delle istruzioni fornite dal docente di materia, è considerato una violazione degli obblighi disciplinari. Queste violazioni sono accuratamente descritte e regolamentate nel Regolamento Generale d'Istituto, a cui si rimanda esplicitamente per un quadro più completo. Questo implica che qualsiasi comportamento che non rispetti le linee guida stabilite non solo contravviene alle regole specifiche della materia o dell'ambiente, ma infrange anche le norme generali di condotta che l'istituto si impegna a mantenere. È quindi fondamentale che tutti gli studenti comprendano e aderiscano a queste direttive per garantire un ambiente scolastico rispettoso, sicuro e produttivo. In caso di violazioni, saranno applicate le sanzioni previste dal regolamento, che possono variare a seconda della gravità e della natura dell'infrazione.

#### **ART. 9 – NORME FINALI – RINVIO**

Per tutti gli aspetti che non sono specificatamente trattati in questo regolamento, si fa riferimento alle normative legali in vigore e al Regolamento Generale dell'Istituto. Ciò significa che in situazioni non direttamente coperte dalle regole qui delineate, bisognerà aderire sia alle leggi nazionali e locali pertinenti sia alle direttive generali stabilite dall'istituto per la sua gestione e il suo funzionamento. Questo approccio assicura che tutte le situazioni possano essere gestite in modo appropriato, anche in assenza di linee guida specifiche nel presente documento. È importante che studenti, personale e docenti siano consapevoli che, oltre alle regole specifiche, esistono regolamenti e leggi più ampi che governano il comportamento e le procedure all'interno dell'ambiente scolastico. Questi riferimenti esterni forniscono un quadro aggiuntivo per

garantire che le attività dell'istituto siano condotte in modo etico, legale e in linea con le aspettative della comunità educativa.

#### **ART. 10 – NORME PER L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO E LA SUA DIVULGAZIONE**

Questo regolamento è stato formalmente adottato dal Consiglio d'Istituto, dopo aver ascoltato le diverse rappresentanze scolastiche e aver ricevuto il parere del Collegio dei Docenti o di una commissione specificatamente delegata per le sezioni relative alla didattica. La sua adozione è il risultato di un processo collaborativo e riflettuto, che assicura che le varie esigenze e prospettive della comunità scolastica siano considerate.

Le disposizioni contenute in questo regolamento hanno una validità di carattere permanente, a meno che non intervengano decisioni specifiche del Consiglio d'Istituto che ne alterino esplicitamente il contenuto. In caso di tali modifiche, il Consiglio d'Istituto stabilirà anche la data di entrata in vigore delle nuove disposizioni, assicurando una transizione chiara e ordinata.

Per garantire la massima trasparenza e facilitare l'accesso alle informazioni, il presente regolamento è reso pubblicamente disponibile sul sito web della scuola, all'interno della sezione dedicata alla trasparenza amministrativa. Questo permette a studenti, genitori, personale e a tutti gli interessati di consultare facilmente il documento, contribuendo a una maggiore consapevolezza delle regole e delle procedure che regolano la vita scolastica. Questa pubblicazione online è un passo importante verso una comunicazione aperta e un impegno costante verso la chiarezza e l'accessibilità delle informazioni.

Napoli, 01-09-2023

**Il C.A.D.E**

*Prof. Ing. Francesco De Rosa*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993